

Minimumskrav til kvalitet for udbydere af ALTE test og prøver

Opbygning af prøven

1. Prøven er baseret på et teoretisk konstrukt, som bygger på en model for kommunikativ kompetence.
2. Prøvens formål, anvendelse og målgruppe er klart beskrevet.
3. Der er opstillet klare kriterier for udvælgelse og uddannelse prøveudviklere, og der indgår professionel ekspertise ved testudvikling, evaluering og justering af prøven.
4. Prøver er sammenlignelige på af tværs af forskellige prøveafholdelser med hensyn til indhold, stabilitet, ensartethed og anvendelse af karakterskala.
5. Hvis det hævdes, at prøven er relateret til et anerkendt referencesystem (f.eks. CEFR), skal dette kunne dokumenteres.

Administration og logistik

6. Prøveafholdende centre udvælges til at administrere prøven i overensstemmelsen med klare, gennemsikkelige og veletablerede procedurer, og de har adgang til klare instruktioner vedrørende procedurerne.
7. Prøveopgaverne skal leveres i perfekt og sikkerhedsmæssigt forsvarlig stand til de autoriserede prøveafholdende centre, hvor prøven gennemføres. Prøveadministrationen er ansvarlig for sikker levering af alle prøveopgaver og ansvarlig for, at opgaverne håndteres som fortroligt materiale i alle led.
8. Prøveadministrationen har passende support-systemer (f.eks. telefon, hotline, web-service m.m.)
9. Der er sikkerhed og fortrolighed med hensyn til prøveresultater og prøvebeviser samt data relateret hertil, jf. gældende databeskyttelseslovgivning.
10. Prøveadministrationen sikrer, at der er støtte til kandidater med særlige behov.

Pointgivning og karaktergivning

11. Bedømmelsen skal være præcis og pålidelig i forhold til prøvens formål og type.
12. Prøveadministrationen kan dokumentere og forklare, hvordan prøven bedømmes, og hvordan man sikrer pålidelighed og sikkerhed i bedømmelsen, samt hvordan data vedrørende censorers bedømmelse af skriftlige besvarelser og mundtlige præstationer samles og analyseres.

Prøveanalyse

13. Prøveadministrationen samler og analyserer data på et tilstrækkeligt og repræsentativt udsnit af kandidater og kan have tillid til, at kandidaternes præstationer er udtryk for de målte færdigheder ved prøven og ikke påvirket af faktorer såsom modersmål, oprindelsesland, køn, alder og etnisk baggrund.
14. Der indsamles data på item-niveau fra et repræsentativt udsnit af kandidater, og data analyseres med henblik på at beregne sværhedsgrad, diskriminationsfaktor, pålidelighed og standardafvigelse ved målingen.

Kommunikation med prøvens interessenter

15. Prøveadministrationen viderebringer hurtigt og forståeligt resultaterne fra prøven til kandidaterne og de prøveafholdende centre.
16. Prøveadministrationen sikrer information til alle interessenter om formålet med prøven og brugen af prøven, prøvens indhold samt pålideligheden og sikkerheden i prøveresultaterne.
17. Prøveadministrationen sikrer information til alle interessenter med henblik på at hjælpe dem med at fortolke og anvende prøveresultaterne på en hensigtsmæssig måde.