

# Minimikrav för att fastställa kvalitet i prov som ges av ALTE:s medlemmar

## **PROVKONSTRUKTION**

- 1 Provet är teoretiskt baserat, t.ex. på en modell av kommunikativ kompetens.
- 2 Provets syfte, användningsområde och målgrupp beskrivs.
- 3 Det finns riktlinjer för hur provkonstruktörer väljs ut och utbildas. En referensgrupp är engagerad i konstruktion, granskning och revidering av provet.
- 4 Olika versioner av samma prov är jämförbara beträffande innehåll och statistiska egenskaper som stabilitet, konsistens och betygsgränser.
- 5 Om man gör anspråk på att provet är relaterat till ett externt referenssystem (t.ex. Europarådets nivåskala), ska detta kunna styrkas.

## **ADMINISTRATION OCH LOGISTIK**

- 6 Alla provanordnare är utvalda enligt tydliga, transparenta och fastställda rutiner och har tillgång till riktlinjer om hur provet ska administreras och genomföras.
- 7 Provmaterialet levereras i fullgott skick till auktoriserade provanordnare enligt föreskrivna säkerhetsregler. Provanordnaren ansvarar för att alla dokument hanteras på ett säkert och kontrollerbart sätt och att sekretess kan garanteras i alla led i hanteringen av provet.
- 8 Provanordnarna har tillgång till stöd och rådgivning, t.ex. per telefon eller hemsida.
- 9 Provresultat och intyg från provet, samt därtill hörande data, hanteras konfidentiellt och i enlighet med gällande lagstiftning, och provdeltagarna informeras om sina rättigheter att ta del av dessa uppgifter.
- 10 Provanordnarna ansvarar för att provdeltagare i behov av särskilt stöd kan genomföra provet.

## **RÄTTNING/BEDÖMNING OCH BETYG**

- 11 Rättningen är tillräckligt exakt och tillförlitlig med tanke på typ av prov och provets syfte.
- 12 Provansvariga kan dokumentera och beskriva hur proven rättas och bedöms, hur reliabiliteten uppskattas och hur data som rör bedömningen av muntliga och skriftliga prestationer samlas in och analyseras.

## **PROVANALYS**

- 13 Data för ett lämpligt och representativt urval provtagare samlas in och analyseras för att säkerställa att provtagarnas prestationer är resultat av de färdigheter som mäts i provet och att resultaten inte är påverkade av faktorer som förstaspråk, ursprungsland, kön, ålder och etnicitet.
- 14 Data på itemnivå (t.ex. för att beräkna svårighet, diskrimination, reliabilitet och mätningens standardfel) samlas in från ett rimligt och representativt urval provtagare och analyseras.

## **INFORMATION TILL PROVTAGARE OCH PROVANVÄNDARE**

- 15 Provresultaten förmedlas till provtagare och provanvändare (t.ex. skolor) snabbt och lättförståeligt.
- 16 Provtagare och provanvändare ges tillgång till information om i vilken kontext och i vilket syfte provet bör användas, om dess innehåll och om hur tillförlitliga provresultaten generellt sett är.
- 17 Provansvarig tillhandahåller nödvändig information som hjälper provtagare och provanvändare att tolka resultaten och använda dem på ett ändamålsenligt sätt.