

Minimalni standardi za vzpostavitev kakovosti pri izvajanju izpitov združenja ALTE

PRIPRAVA TESTOV

- 1 Izpit temelji na teoretičnem konstrukt, npr. modelu sporazumevalne zmožnosti.
- 2 Določite lahko namen in okoliščine uporabe izpitov ter ciljno publiko, za katero je primeren.
- 3 Zagotovite lahko merila za izbiro in strokovno usposabljanje avtorjev izpitnih gradiv; strokovna presoja je vključena tako v pripravo testa kot v njegovo oceno ob ponovnem pregledu izpitov (reviziji).
- 4 Ispiti v različnih izvedbah na isti ravni so med sabo primerljivi, in sicer kar zadeva vsebino, stabilnost, konsistentnost in meje med ocenami.
- 5 Če se sklicujete na vezanost izpitov na zunanjo referenco, kot je npr. Skupni evropski jezikovni okvir, lahko zagotovite dokaze o tej vezanosti.

ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE IZPITOV

- 6 Vse ustanove, ki izvajajo vaše izpite, se izbirajo po jasnih, preglednih in uveljavljenih postopkih in imajo dostop do pravil o izvajanju izpitov.
- 7 Izpitno gradivo je k izvajalcem dostavljeno varno in v odličnem stanju; postopek upravljanja z izpitnim gradivom je varen in sledljiv; zagotovljena je tajnost vseh postopkov.
- 8 V postopku organizacije in izvedbe izpitnih rokov je zagotovljen tudi ustrezen podporni sistem, npr. telefonske in spletne storitve ipd.
- 9 Poskrbljeno je za varovanje in tajnost osebnih podatkov, izpitnih rezultatov in spričeval, kot zahteva zakon; kandidati so seznanjeni s svojimi pravicami za dostop do teh podatkov.
- 10 V sistemu izvajanja izpitov je poskrbljeno za kandidate s posebnimi potrebami.

TOČKOVANJE IN OCENJEVANJE

- 11 Točkovanje je natančno in zanesljivo glede na namen in vrsto izpita.
- 12 Dokumentirate in pojasnite lahko način točkovanja in oceno njegove zanesljivosti; dokumentirate in pojasnite lahko zanesljivost ocenjevanja govorne in pisne produkcije pri posameznem ocenjevalcu (način zbiranja podatkov o tem in njihovo analizo).

ANALIZA TESTA

13 Zbirate in analizirate podatke na ustreznem in reprezentativnem vzorcu kandidatov ter lahko zagotovite, da njihov dosežek na izpitu dejansko kaže stopnjo merjene zmožnosti in ni posledica drugih dejavnikov, kot so prvi jezik, izvor, spol, starost ipd.

14 Poskrbljeno je za zbiranje in analizo podatkov o ravni izpitnih nalog in posameznih postavk v njih (npr. podatkov o težavnosti, občutljivosti, zanesljivosti in standardnem odklonu) na ustreznem vzorcu.

KOMUNICIRANJE Z UPORABNIKI IZPITOV

15 Postopek organizacije izpitnih rokov in izvedbe izpitov omogoča hitro in jasno posredovanje izpitnih rezultatov kandidatom in izvajalcem izpitov (npr. šolam).

16 Poskrbljeno je za ustrezno posredovanje informacij različnim uporabnikom izpitov (npr. delodajalcem, javnim ustanovam ipd.) o okoliščinah, namenu in uporabi izpitov, njihovi vsebini in splošni zanesljivosti izpitnih rezultatov.

17 Poskrbljeno je za primerno informiranje uporabnikov izpitov oz. pomoč pri interpretaciji in ustrezni uporabi izpitnih rezultatov.