

Minimalni standardi za zagotavljanje kakovosti jezikovnih izpitov združenja ALTE

PRIPRAVA TESTOV

- 1 Jasno so opredeljeni namen in okoliščine uporabe izpita ter ciljna publika, za katero je izpit primeren.
- 2 Izpit temelji na teoretičnem konstrukt, npr. na modelu sporazumevalne zmožnosti.
- 3 Zagotovljena so merila za izbiro in strokovno usposabljanje avtorjev izpitnih gradiv in drugih strokovnjakov, ki so vključeni v postopek razvijanja in priprave jezikovnih izpitov.
- 4 Izpiti na isti ravni v različnih izvedbah so med sabo primerljivi, in sicer kar zadeva vsebino, stabilnost, konsistentnost in mejne vrednosti.
- 5 Če naj bi bil izpit povezan z zunanjo referenco (npr. s Skupnim evropskim jezikovnim okvirom), so zagotovljeni dokazi o tej povezanosti.

ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE IZPITOV

- 6 Vse ustanove, ki izvajajo izpite, se izbirajo po jasnih in preglednih postopkih; zagotovljen je dostop do pravil o teh postopkih.
- 7 Izpitno gradivo je izvajalcem dostavljeno varno in v brezhibnem stanju; postopek upravljanja z izpitnim gradivom je varen in sledljiv; zagotovljena je tajnost vseh postopkov.
- 8 V postopku organizacije in izvedbe izpitov je zagotovljen tudi ustrezen podporni sistem (npr. telefonske in spletne storitve).
- 9 Poskrbljeno je za varovanje in zaupnost osebnih podatkov, izpitnih rezultatov in spričeval, kot zahtevajo uradni predpisi; kandidati so seznanjeni s svojimi pravicami v zvezi s tem.
- 10 V sistemu izvajanja izpitov je zagotovljena podpora za kandidate s posebnimi potrebami.

TOČKOVANJE IN OCENJEVANJE

- 11 Točkovanje je natančno in zanesljivo glede na namen in vrsto izpita.
- 12 Zanesljivost ocenjevanja je dokumentirana in jo je mogoče pojasniti; podatki o zanesljivosti ocenjevalcev pri ocenjevanju pisne in govorne produkcije se zbirajo in analizirajo.

ANALIZA TESTA

13 Podatki o dosežkih se zbirajo na ustreznem in reprezentativnem vzorcu kandidatov in se analizirajo; zagotovljeno je, da dosežek na izpitu dejansko kaže stopnjo merjene zmožnosti in ni posledica drugih dejavnikov, kot so prvi jezik, izvor, spol, starost ipd.

14 Podatki o ravni izpitnih nalog in posameznih postavk v njih (npr. za ugotavljanje težavnosti, občutljivosti, zanesljivosti in standardnega odklona) se zbirajo na ustreznem vzorcu in se analizirajo.

KOMUNICIRANJE Z UPORABNIKI IZPITOV/DELEŽNIKI

15 Postopek organizacije izpitnih rokov in izvedbe izpitov omogoča hitro in jasno posredovanje izpitnih rezultatov kandidatom in izvajalcem izpitov.

16 Poskrbljeno je za ustrezno posredovanje informacij različnim deležnikom (npr. delodajalcem, javnim ustanovam ipd.) o okoliščinah, namenu in uporabi izpitov, njihovi vsebini in zanesljivosti izpitnih rezultatov.

17 Poskrbljeno je za primerno informiranje deležnikov oz. za pomoč pri interpretaciji in ustrezni uporabi izpitnih rezultatov.